

Guide explicatif pour le nouveau site web et l'accès aux Normes du Groupe CSA

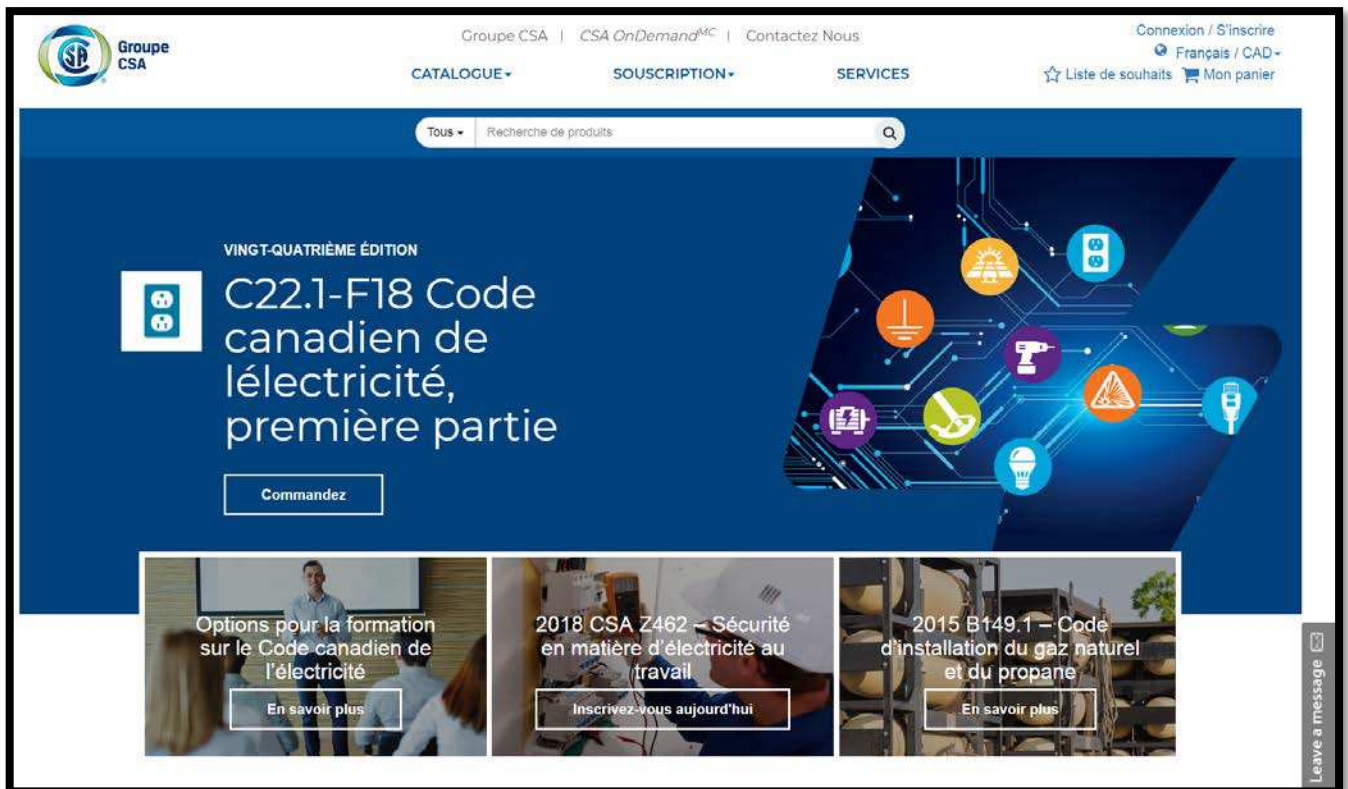


Table des Matières:

| | |
|---|----|
| Accéder aux Normes..... | 2 |
| Licence and gestion des utilisateurs..... | 8 |
| Erreurs possibles | 10 |

Accéder aux Normes

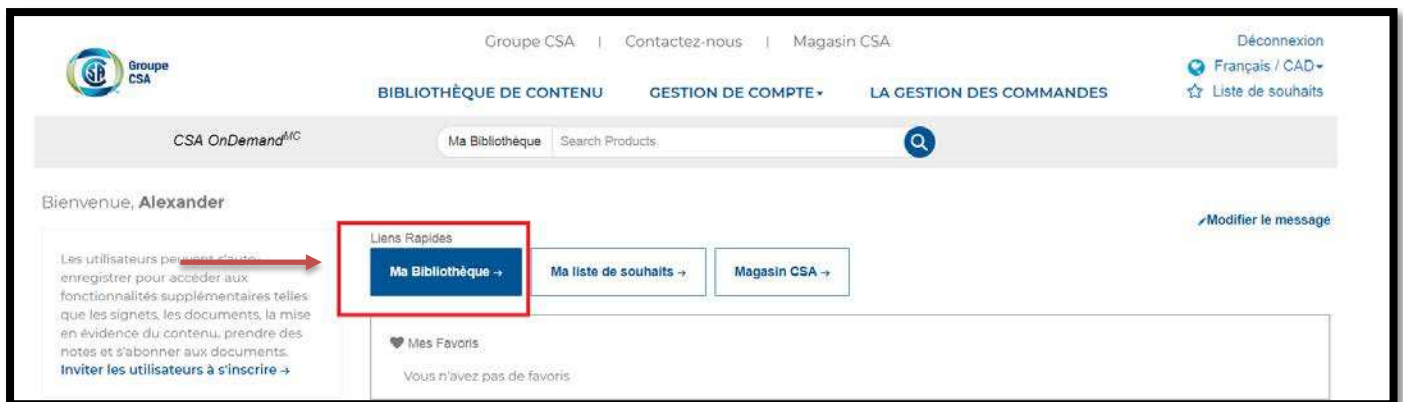
1. Cliquez sur le lien <https://store.csagroup.org/> pour accéder au nouveau magasin en ligne du Groupe CSA.
2. Cliquez sur **Connexion** et entrer votre courriel et mot de passe.



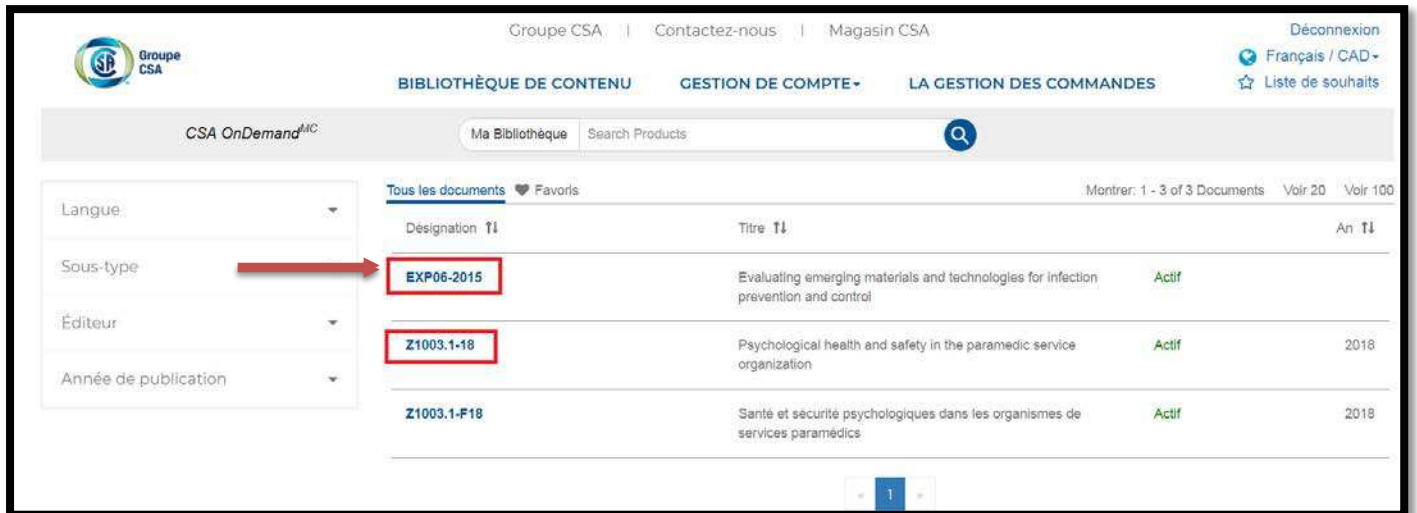
3. Cliquez sur **CSA OnDemand^{MC}**



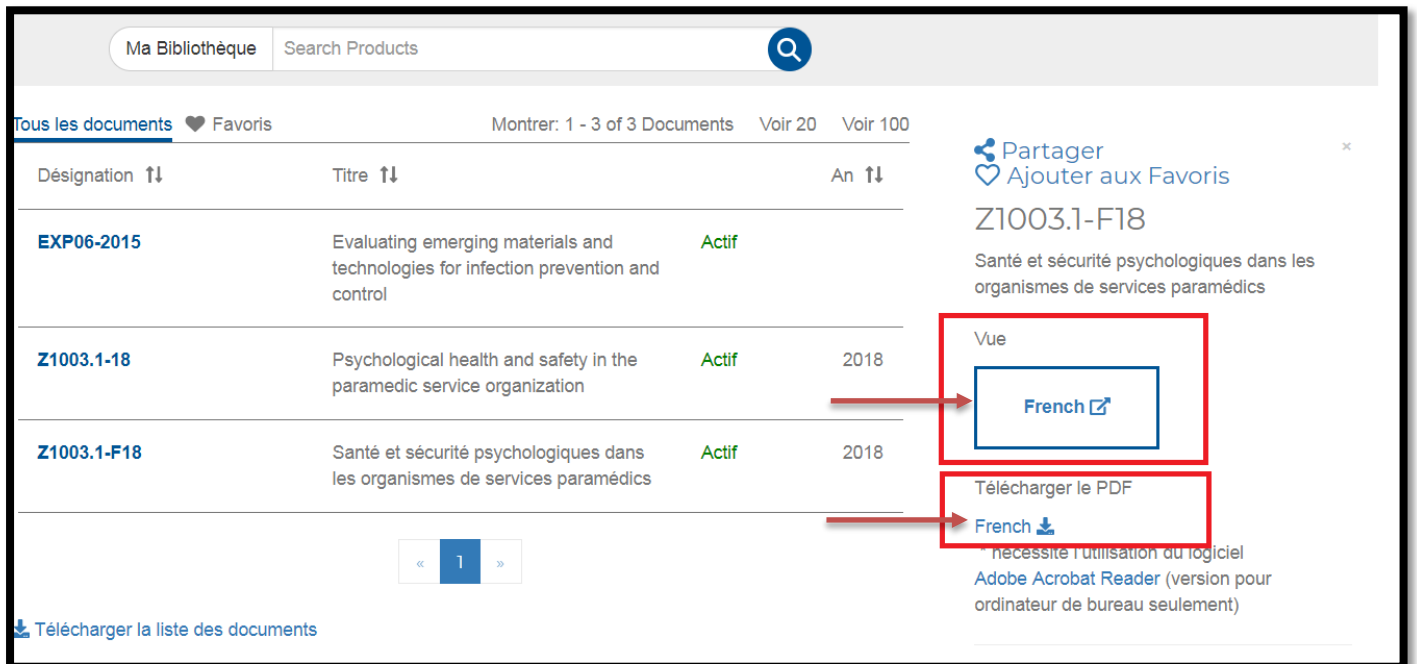
4. Cliquez sur **Ma Bibliothèque**



5. Cliquez sur la Norme CSA désiré.



6. En haute à droite, vous verrez maintenant deux options, **Vue French** and **Télécharger le PDF French**.



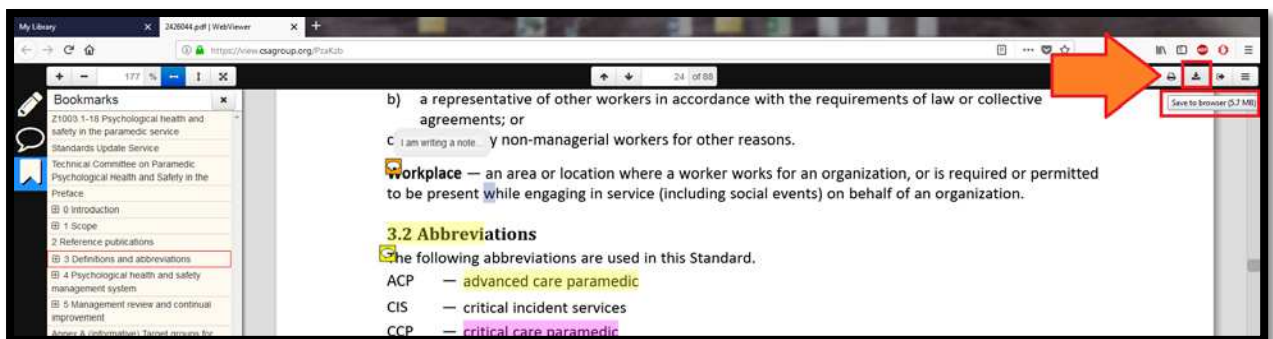
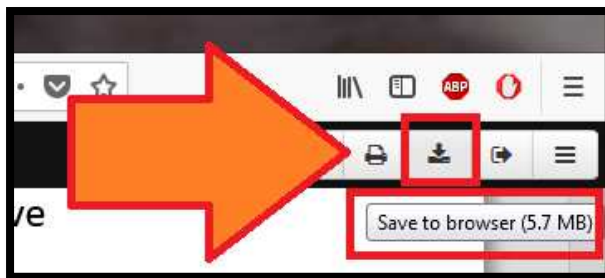
7. **Vue French** est la version **Navigateur Web** (« Web viewer ») qui offre la possibilité d’enregistrer la norme dans la mémoire du navigateur internet pour un accès rapide et facile (même hors ligne). Veuillez noter que cet accès **Navigateur Web** de la norme offre toutes les mêmes fonctionnalités que la version PDF téléchargée (insertion de notes et commentaires, surligner, etc.).

Voici les étapes pour enregistrer le standard dans la mémoire de votre navigateur internet :

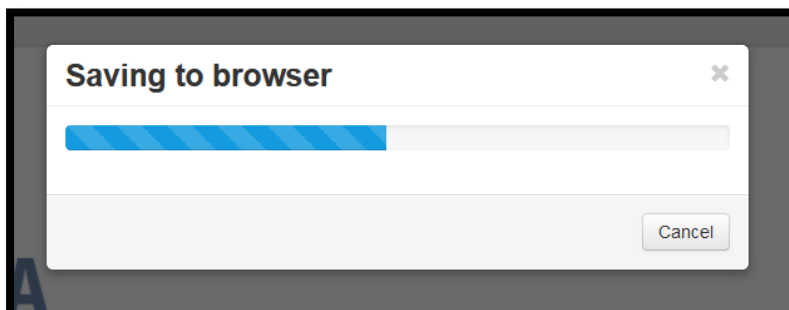
- A. La première étape consiste à ouvrir le standard via *CSA OnDemand^{MC}* en cliquant sur le bouton **French** en dessous de **Vue** :



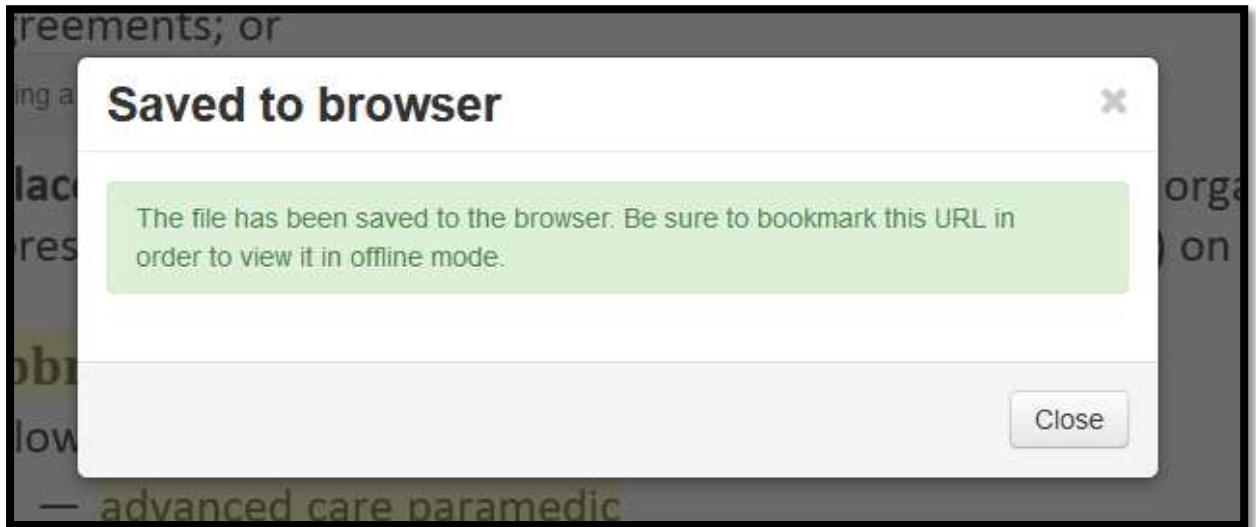
- B. Ensuite, **cliquez** sur le bouton **“Save to browser”** situé en haut à droite :



- C. Une barre de progression apparaîtra pour montrer la progression de la sauvegarde :

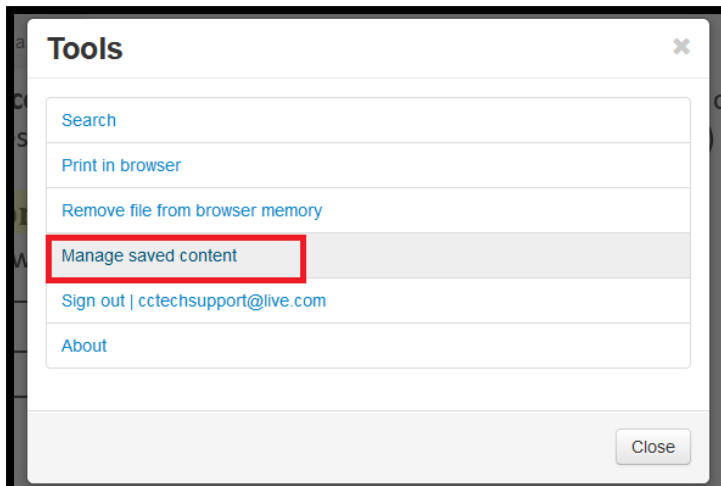


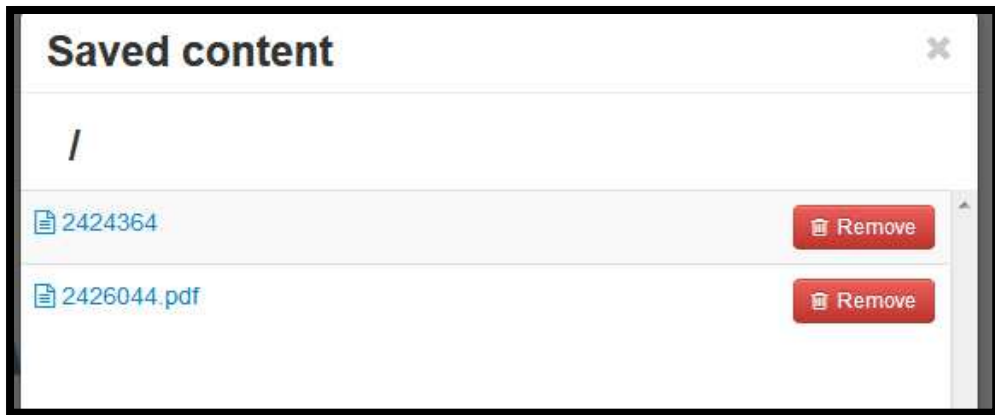
- D. Un message apparaîtra lorsque la sauvegarde sera terminée, suggérant de mettre en signet (favori) cette page Web pour un accès rapide et facile (hors ligne et en ligne) à cette Norme maintenant sauvegardée dans la mémoire de votre navigateur Web:



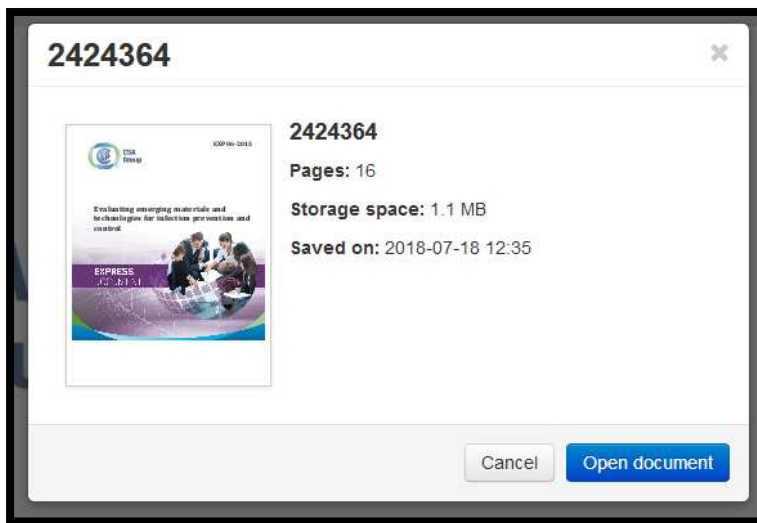
Note: Guide sur comment ajouter une page web à ses favoris: <https://fr.wikihow.com/ajouter-un-site-web-%C3%A0-ses-favoris>

- E. Maintenant, vous pouvez également gérer vos standards enregistrés en cliquant sur « **Tools** » (les 3 lignes dans le coin supérieur droit) :

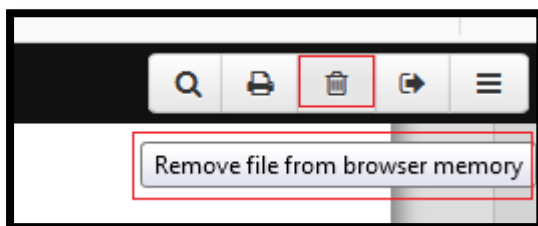




- F. Remarque: Si vous cliquez sur le numéro du PDF lui-même, vous obtenez un aperçu détaillé de la Norme et vous pouvez passer de l'un à l'autre (dans le Navigateur Web Viewer) sans avoir à revenir à CSA OnDemand^{MC}:

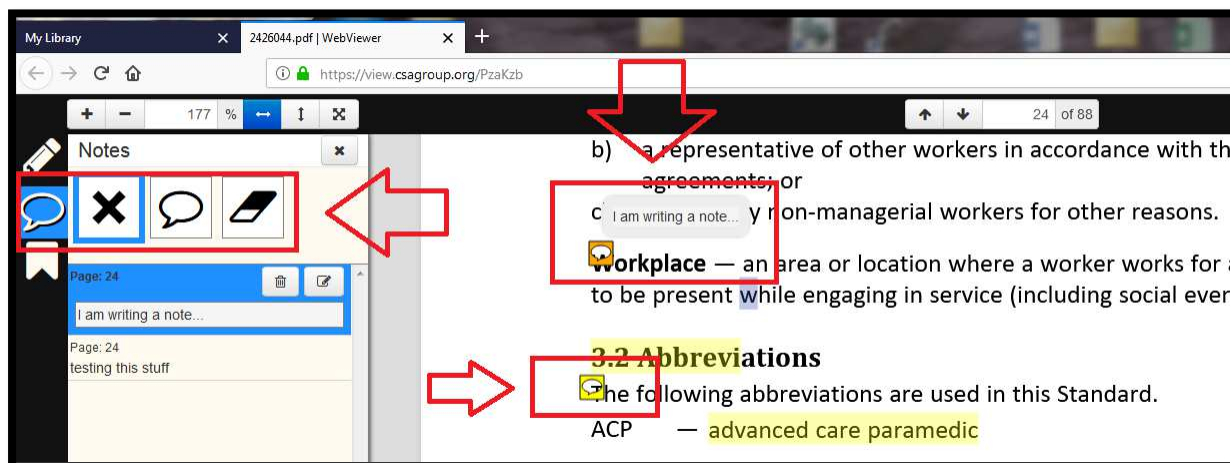


- G. Le contenu enregistré (normes) peut être supprimé du menu '**Managed saved content**' ainsi que ce bouton (corbeille) dans le coin supérieur droit de la norme:

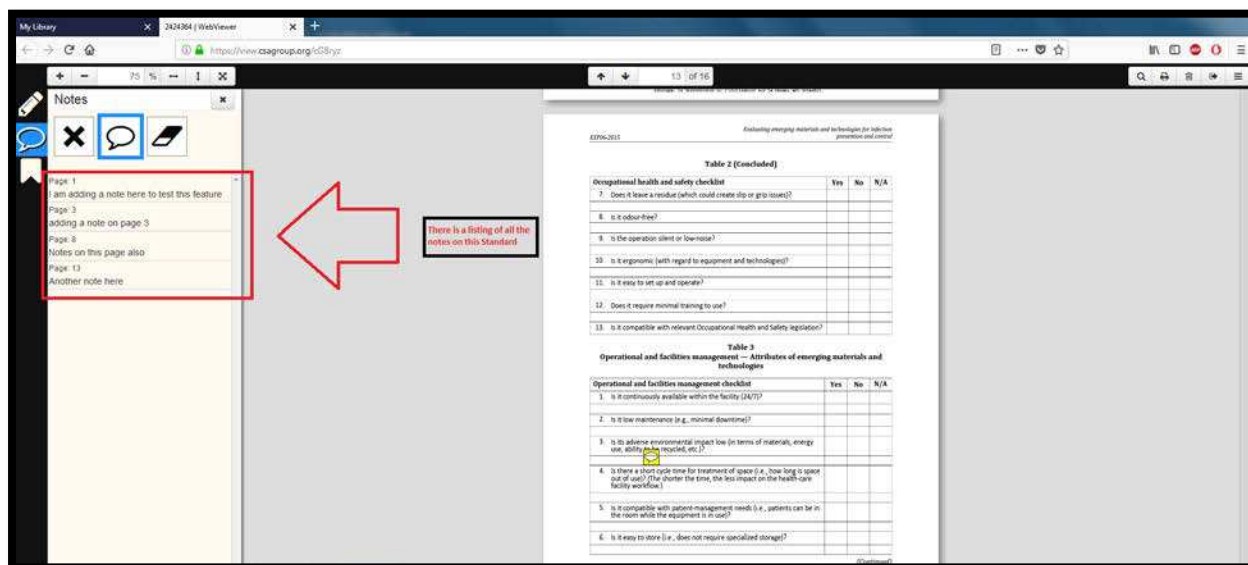


- H. **Insertion de notes, commentaires et surlignage** peuvent être effectuées sur le Navigateur Web Viewer et seront enregistrées de manière à pouvoir y accéder depuis un autre navigateur et/ou un autre périphérique utilisant la même connexion (ou hors connexion localement dans la mémoire du navigateur web).

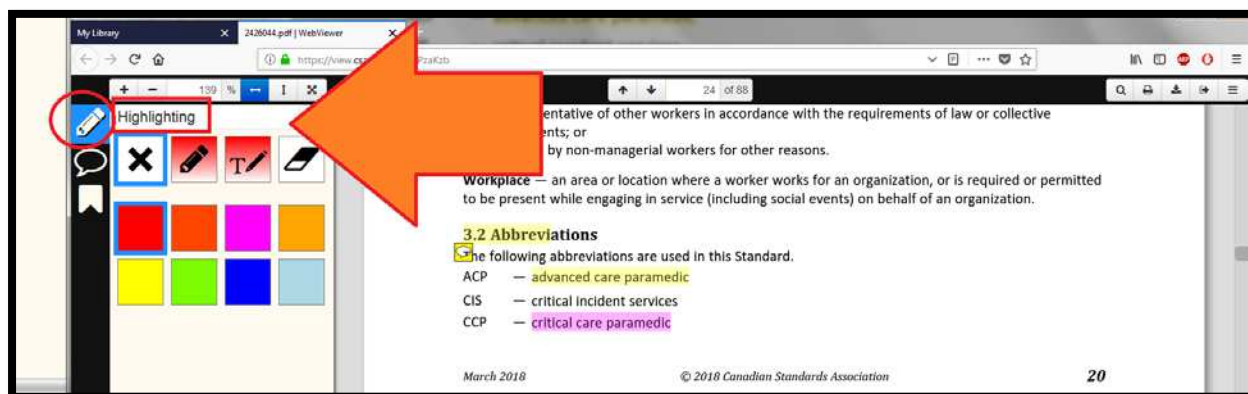
- I. Les Notes peuvent être ajoutées par le côté gauche de l'écran en cliquant sur le symbole suivant :



- J. Une liste de toutes vos notes est visible, y compris l'emplacement de la page pour chaque note et vous pouvez faire un « clique-jump » sur l'emplacement de chaque note :



- K. Plusieurs couleurs sont disponibles pour le surlignage, simplement sélectionnez la couleur et commencez à mettre en évidence :



8. **Télécharger le PDF French** est le lien pour télécharger le PDF (une limite de périphérique par licence d'utilisateur singulier).
9. Après avoir téléchargé le PDF, accédez à votre dossier **Téléchargements** de votre système et ouvrez le PDF avec **Adobe Reader** (le fichier PDF téléchargé **ne peut pas être ouvert** dans le navigateur internet).

** Important : Une nouvelle sécurité de gestion des droits numériques (Vitrium) a été ajoutée à nos normes.*

Licence & gestion des utilisateurs

1. Vous pouvez administrer vous-même la gestion vos licences individuelles (**Accès aux documents**) et la gestion des utilisateurs depuis « **Mon Compte** » :

The screenshot shows the 'Mon compte' section of the Groupe CSA website. The user is logged in as Alexander. The 'Accès aux documents' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left. The 'Gérer les utilisateurs' and 'Ajouter un nouvel utilisateur' buttons are also highlighted with red boxes and a red arrow pointing to them from the top right.

2. Vous pouvez « **Ajouter un nouvel utilisateur** » dans la section « **Accès aux documents** » ; simplement entrer le prénom, nom, courriel et cliquer sur **Ajouter un nouvel utilisateur** :

The screenshot shows the 'Ajouter un nouvel utilisateur' form in the 'Accès aux documents' section. The 'Ajouter un nouvel utilisateur' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the top right. The input fields for 'Pierre', 'Tremblay', and 'Pierre@yahoo.ca' are also highlighted with red boxes.

3. Une fois le nouvel utilisateur créé, un message de confirmation apparaît indiquant qu'un courriel d'invitation a été envoyé au nouvel utilisateur :

✓ A été ajouté au compte. Un courriel d'invitation a été envoyé à.

4. L'utilisateur « Pierre Tremblay » a été assignée une licence individuelle pour Z1003.1-18 avec succès. Il peut se connecter et accéder à la norme Z1003.1-18 sous CSA OnDemand^{MC}. Voir page 1 de ce guide pour les instructions sur l'accès aux standards.

20 Licence(s)
Z1003.1-18
Psychological health and safety in the paramedic service organization

Gérer les utilisateurs Ajouter un nouvel utilisateur

Rechercher utilisateurs existants par [Q]

2 de 20 utilisateurs avec accès au document

| | | | |
|-----------------|------|-----------------|-------------------|
| Alexander | Vous | @live.com | ✕ Retirer l'accès |
| Pierre Tremblay | | pierre@yahoo.ca | ✕ Retirer l'accès |

5. Veuillez noter que si un standard ne possède qu'une seule licence, il est attribué par défaut à l'utilisateur administrateur qui a effectué l'achat. Si vous désirez assigner cette licence à un autre utilisateur, veuillez d'abord vous retirer en cliquant sur supprimer l'accès.

Mon compte

Le nombre maximal de licences utilisateur a été atteint.

Licence perpétuelle

1 Licence(s)
EXP06-2015
Evaluating emerging materials and technologies for infection prevention and control

Classer par : Alphabétique

Z1003.1-18
Psychological health and safety in the paramedic service organization
2 Utilisateur(s) hors de 20

EXP06-2015
Evaluating emerging materials and technologies for infection prevention and control
1 Utilisateur(s) hors de 1

EXP06-2015
Evaluating emerging materials and technologies for infection prevention and control

Gérer les utilisateurs Ajouter un nouvel utilisateur

Rechercher utilisateurs existants par [Q]

1 utilisateurs trouvés pour pierre

| | | |
|-----------------|-----------------------------------|-------------------|
| Pierre Tremblay | pierre@yahoo.ca | Ajouter |
| Testing Email | christian.charron2018@outlook.com | ✕ Retirer l'accès |

1 de 1 utilisateurs avec accès au document

Pour toute question ou demande d'assistance, communiquez avec la CSA |

Note : si vous essayez d'ajouter plusieurs utilisateurs par licence individuelle, cette erreur se produit :

⚠ Le nombre maximal de licences utilisateur a été atteint.

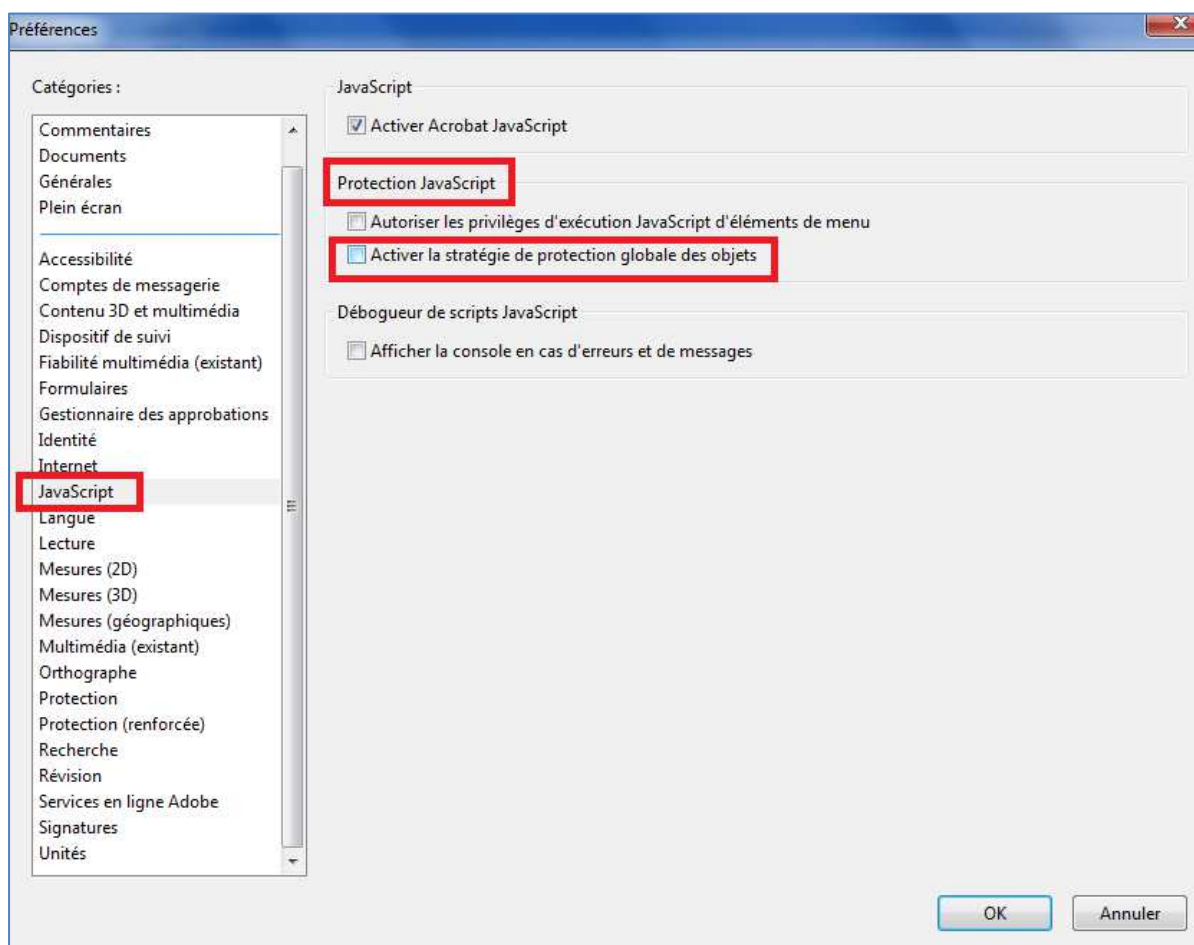
Erreurs possibles

1. « **Global security policy to be disabled** »: Si vous rencontrez cette erreur, veuillez suivre les étapes ci-dessous.



(Avertissement: Fenêtre Javascript - Vitrium security - Error This document requires global security policy to be disabled. Please go to Edit > Preferences > Javascript and uncheck the "Enable global object security policy" checkbox. Note: In some versions of Adobe Reader you may need to enable Javascript first.)

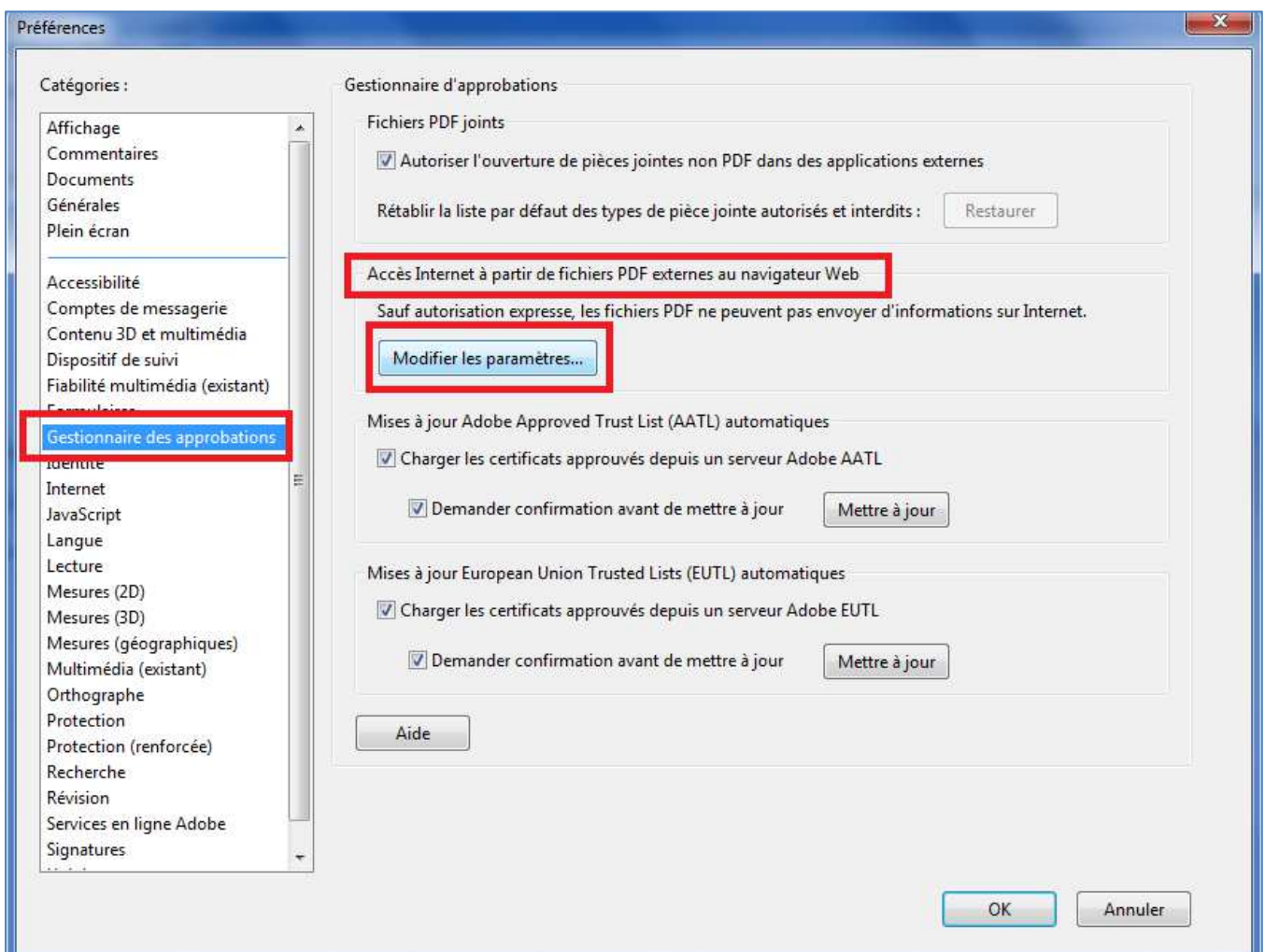
Dans votre Adobe, cliquez sur **Edition > Préférences > JavaScript** and **désélectionnez** la case « **Activer la stratégie de protection globale des objets** ». *Note: Dans certaines versions d'Adobe Reader, vous devez tout d'abord sélectionner la case « Activer Acrobat JavaScript. »*



2. « **Error your security settings don't allow access to the Vitrium Security server** »: Si vous rencontrez cette erreur, veuillez suivre les étapes ci-dessous.



Dans votre Adobe, cliquez sur **Edition > Préférences > Gestionnaire des approbations > Modifier les paramètres...**



Et ajouter le domaine <https://csagroup.org> et cliquer sur **Autoriser**. (Voir image ci-dessous)

Les fichiers PDF risquent de se connecter à des sites Web pour partager ou obtenir des informations.

- Autoriser les fichiers PDF à accéder à tous les sites Web
- Paramètre personnalisé
- Bloquer l'accès des fichiers PDF à tous les sites Web

Spécifier les sites Web à autoriser ou bloquer

Nom de l'hôte (www.exemple.com) :

https://csagroup.org

Autoriser

Bloquer

Sites Web

Supprimer

| Nom | Accès |
|----------------------|--------------------|
| https://csagroup.org | Toujours autoriser |

Comportement par défaut des sites Web ne figurant pas dans la liste ci-avant :

- Toujours demander
- Autoriser l'accès
- Bloquer l'accès

OK

Annuler